

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
и сотрудников

С. Ионов А.В. Ермоленко
«07» июня 2018 г.



УТВЕРЖДЁН
приказом и.о. ректора
от 07 июня 2018 г. № 1398/01-11

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы по участию в программе оздоровления	4
3. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации оздоровительных программ для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Порядок, Университет) разработан в целях реализации Коллективного договора и социальной политики Университета, и регулирует вопросы реализации оздоровительных программ (далее – программы оздоровления).

1.2. Порядок относится к числу локальных нормативных актов Университета и разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета. Действие порядка распространяется на работников, для которых Университет является основным местом работы.

1.3. Реализация программ оздоровления проводится в санатории-профилактории Университета.

1.4. Перечень программ оздоровления, сроки их реализации, а также перечень оздоровительных услуг, предусмотренных программами оздоровления, утверждаются распорядительным актом ректора на основании представления главного врача санатория-профилактория.

1.5. Календарный график реализации программ оздоровления, ежегодно утверждается распорядительным актом ректора.

1.6. Информация, указанная в пунктах 1.4. – 1.5. Порядка, размещается на официальном сайте Университета в разделе «Социальная политика».

1.7. Участие работников Университета в программах оздоровления основывается на принципе добровольности и осуществляется на бесплатной основе.

1.8. Финансирование программ оздоровления осуществляется из фонда, формируемого за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер фонда и количество мест (квот) для работников, направляемых на оздоровление

в санаторий-профилакторий в рамках программ оздоровления ежегодно определяются распорядительным актом ректора в соответствии с финансовыми возможностями Университета. Информация о количестве ежемесячных мест (квот) для работников, направляемых на оздоровление в санаторий-профилакторий, размещается на официальном сайте Университета в разделе «Социальная политика», как правило, в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Организация работы по участию в программе оздоровления

2.1. Участие работников в программах оздоровления осуществляется в течение календарного года, за исключением июля, августа. Работник может использовать право на участие в программе оздоровления не более одного раза за 3 календарных года.

2.2. Работник, желающий принять участие в программе оздоровления, до 20 числа месяца, предшествующего его участию в оздоровительной программе, подаёт на сайте Университета заявку с просьбой о направлении его на оздоровление. Работник может подать заявку предварительно: для проведения оздоровления в любой месяц календарного года.

2.3. Заявки работников ежемесячно, после 20 числа месяца, предшествующего реализации программы, рассматриваются Комиссией по социальным вопросам (далее – Комиссия). Заявки рассматриваются Комиссией в порядке их поступления исходя из даты подачи работником. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом ректора.

2.4. Комиссия принимает решение о включении работника в список для направления на оздоровление, руководствуясь следующими квотами и критериями:

– 80% от числа ежемесячно выделяемых квот на оздоровление – квоты для педагогических работников Университета;

– 20% от числа ежемесячно выделяемых квот на оздоровление – квоты для иных категории работников Университета¹;

– рекомендации врачей-профпатологов, данные по результатам проводимых периодических медицинских осмотров.

2.5. Сформированные списки работников, направляемых на оздоровление, как правило, в последний рабочий день месяца направляются в санаторий-профилакторий. Информацию о включении/невключении в список для направления на оздоровление работники получают в устной форме по телефону, указанному на официальном сайте Университета в разделе «Социальная политика».

При формировании списка работников преимущественным правом пользуются работники, имеющие наибольший непрерывный стаж работы в Университете.

2.6. В случае если работник в течение недели с даты начала оздоровительной программы, определенной календарным графиком реализации программ оздоровления, не обратился в санаторий-профилакторий, Комиссия может принять решение о замене его кандидатуры в списке. Замена производится кандидатурой из числа работников, подавших заявку и не включенных в список.

2.7. Работник, включенный в программу оздоровления, получает оздоровительные услуги в порядке, предусмотренном программой оздоровления. В случае неявки на две и более процедуры без уважительной причины он считается не участвующим в программе оздоровления. Решение об исключении работника из программы оздоровления принимается Комиссией по представлению главного врача санатория-профилактория.

¹ В случае отсутствия необходимого количества заявок в рамках квотирования (80/20) квоты по решению комиссии могут быть предоставлены работникам из другой категории.

3. Заключительные положения

3.1. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения распорядительным актом ректора и прекращает действие в связи с отменой (признанием утратившим силу).

3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в установленном в Университете порядке.

3.3. Данный Порядок согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.